

**Порядок участия представителей компаний
в собраниях медицинских работников и в иных мероприятиях,
направленных на повышение профессионального уровня медицинских
работников или на предоставление информации, связанной с
осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов
и мониторинга безопасности медицинских изделий**

1. Согласование времени и даты участия представителя (представителей) компаний в собраниях медицинских работников и в иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий (далее — собрание медицинских работников), осуществляется по предварительному обращению компании (представителя компании) на имя главного врача в письменном виде.

2. В обращении должны быть указаны следующие сведения:

- наименование компании;
- адрес, контактные данные;
- данные лица, уполномоченного действовать от имени и в интересах компании;
- сфера деятельности компании;
- предмет интереса;
- профессиональная аудитория медицинских работников учреждения.

3. Обращение о допуске представителя (представителей) компаний для участия в собрании медицинских работников рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней. О результате рассмотрения обращения компания (представитель компании) информируется в письменном виде.

4. В случае положительного решения администрацией больницы проводятся мероприятия по организации собрания медицинских работников с участием представителя (представителей) компаний.

5. При участии представителя (представителей) компаний в собрании медицинских работников необходимо исключить рекламу продукции, навязывание рекомендаций того или иного лекарственного препарата, медицинского изделия.

6. Представителям компаний запрещается:

6.1. Взаимодействовать с медицинскими работниками учреждения без согласования с главным врачом либо заместителем главного врача по лечебной работе.

6.2. Взаимодействовать с пациентами (посетителями) и немедицинскими работниками в учреждении (за исключением вопросов, связанных с участием в собрании).

6.3. Вручать медицинским работникам какие-либо подарки, включая любые канцелярские и полиграфические изделия, а также денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха и т.п.

6.4. Приглашать медицинских работников на развлекательные мероприятия, проводимые за счет средств компаний, представителей компаний.

6.5. Передавать медицинским работникам образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам.

6.6. Передавать медицинским работникам бланки, содержащие информацию рекламного характера, а также рецептурные бланки, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия определенной торговой марки.

6.7. Размещать любую рекламную информацию внутри и снаружи учреждения и на его территории.